



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Ada Rebeca Girón López De Figueroa	CUI:	1645 57393 0509
Tipo De Servicios	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1137-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de Diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS en MUSEO DE ARTE COLONIAL, CIUDAD DE ANTIGUA GUATEMALA de la Dirección De Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Realizar la limpieza de las salas de exposición y demás áreas del Museo Nacional De Arte De Guatemala, ubicado en El Centro Cultural Real Palacio De Los Capitanes.
- Revisar y dar seguimiento a apertura de vitrinas de exposición para facilitar las labores de mantenimiento y limpieza garantizando el adecuado resguardo de las piezas exhibidas.
- Gestionar el orden y las óptimas condiciones de limpieza y orden de las oficinas, servicios sanitarios, pasillos y demás áreas del edificio.
- Coordinar la limpieza y orden de las áreas comunes del edificio, como salas de exposiciones temporales, pasillos, patio, salones de reuniones y actividades culturales y artísticas, almacenes y bodegas.
- Garantizar que las rutas de evacuación y las áreas de circulación permanezcan libres de obstáculos, contribuyendo a la seguridad de los visitantes y del personal;
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Realicé limpieza en las salas de exposición y demás salas del Museo Nacional De Arte De Guatemala 63 veces, ubicado en el Centro Cultural Real Palacio De Los Capitanes
- b) Revisé y di seguimiento a apertura de vitrinas de exposición 35 veces, para facilitar labores de limpieza y mantenimiento garantizando el adecuado resguardo.
- c) Gestioné el orden y las óptimas condiciones de limpieza y orden de las oficinas, servicios sanitarios y pasillos y demás áreas del edificio 80 veces.
- d) Coordiné la limpieza y el orden de las áreas comunes del edificio, como las salas de exposiciones temporales, pasillos, patio, salones de reuniones y actividades culturales y artísticas, almacenes y bodegas 67 veces.
- e) Garantice que las rutas de evacuación y las áreas de circulación permanecieran libre de obstáculos, contribuyendo a la seguridad de los visitantes y del personal, 78 veces.
- f) Realice 18 recorridos guiados y atendí a 355 personas de distintas nacionalidades.

Ada Rebeca Girón López de Figueroa

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. María Antonieta Godoy Muñoz

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

María Antonieta Godoy Muñoz
Administradora en Funciones

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)